



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI  
ED ESAMI DI N° 16 PROFILI PROFESSIONALI  
DI COORDINATORE DI UFFICIO  
APPARTENENTI ALL'AREA  
“AMMINISTRAZIONE E SERVIZI” DEL CCNL  
AUTOFERROTRANVIARI.**

AIR Campania s.p.a.

## L'Amministratore Unico

**visto**

Il Regolamento all. A al R.D. n.148/31;

**visto**

il vigente CCNL Autoferrotranvieri;

**vista**

la deliberazione dell'Amministratore Unico 041 del 25 maggio 2023 con la quale venivano adottati il nuovo Organigramma ed il Regolamento per le progressioni di carriera;

**vista**

la deliberazione dell'Amministratore Unico 042 del 30 maggio 2023 con la quale veniva approvato il progetto di fusione inversa ai sensi degli artt. 2501 e ss. Codice civile (di A.IR. SpA in AIR CAMPANIA SRL) con relativo Statuto, con conseguente trasformazione di AIR CAMPANIA SRL in società per azioni (AIR CAMPANIA SPA), per incorporazione di Autoservizi Irpini spa in Air Campania srl;

**vista**

la deliberazione dell'Amministratore Unico n° 67 del 13 settembre 2023 con la quale veniva adottato il nuovo organigramma a seguito del progetto di fusione di cui sopra;

**visti**

la lettera F del Protocollo d'Intesa del 23/07/2021 stipulato con le OO.SS. in occasione dell'affidamento emergenziale delle linee ex CLP ed il verbale di accordo sindacale del 15 marzo 2022 stipulato per l'affidamento delle linee ex CTP che decretano l'impegno delle aziende affidatarie all'idonea riqualificazione del personale interessato con relativa progressione di carriera ;

**visto**

l'ordine di servizio n° 167 del 29/09/2023 con il quale veniva informato il personale del nuovo organigramma e comunicato le relative posizioni già coperte;

**ritenuto**

non procrastinabile procedere alla collocazione nelle aree ritenute confacenti alle caratteristiche ed alle "skills" dei dipendenti che abbiano già maturato le competenze, esperienza e professionalità (peraltro già in possesso di idoneo parametro e profilo contrattuale di riferimento) necessarie a ricoprire ruoli apicali e di responsabilità.;

**considerato**

l'art. 2.a), p. 12, dell'Accordo Nazionale del 27/11/2000, che, in tema di progressioni di carriera del personale addetto ai servizi di trasporto pubblico e della mobilità, prevede: *"Le modalità di valutazione ai fini dello sviluppo professionale dei dipendenti ... dovranno, in relazione alle esigenze tecnico-organizzative dell'azienda, tenere conto, in modo integrato, dei seguenti aspetti: prestazioni sul lavoro; posizione e ruolo svolto in azienda; attitudini e competenze personali acquisite anche mediante esperienza; capacità potenziali di sviluppo professionale"*;

**decreta**

l'indizione di una selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di cui alla Comunicazione di servizio sopra menzionata, nel rispetto delle normative succitate per i profili professionali riportati all'Art. 1 del presente avviso.

*Avviso pubblicato in data 05/10/2023*

### Art.1-Figura/Profilo professionale da selezionare

Secondo la declaratoria contrattuale, il profilo professionale da selezionare, Coordinatore d'Ufficio, riguarda lavoratori che, in possesso di adeguate competenze gestionali, coordinano con margini di discrezionalità ed iniziativa unità operative funzionali di tipo tecnico/amministrativo con relativa responsabilità sui risultati.

Considerate le attuali esigenze organizzative aziendali, AIR Campania dispone l'indizione della selezione di n° 16 Coordinatori di Ufficio, par. 205 nell'ambito delle seguenti dirigenze:

Numero risorse	Dirigenza di competenza	Dettaglio	Parametro
4	Esercizio	Scheda 1	205
3	Tecnica	Scheda 2	205
3	Risorse Umane e RR.II.	Scheda 3	205
2	Legale, finanza e patrimonio	Scheda 4	205
2	Bilancio, programmazione e controllo	Scheda 5	205
2	Direzione Generale	Scheda 6	205
			N° 16

### Art. 2 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione con rispettivo iter selettivo per l'area di competenza/impiego

Tutti i seguenti **requisiti specifici** richiesti per l'area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura e fino alla possibile assunzione.**

Non possono presentare domanda gli agenti:

- che non siano in pianta stabile;
- a cui sia stata comminata negli ultimi cinque anni una sanzione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento allegato A al Regio Decreto n. 148/31 e negli ultimi dieci anni una sanzione ai sensi dell'art. 44 del citato Regolamento.
- che abbiano goduto dell'aspettativa per motivi privati per un periodo complessivamente superiore a sei mesi nell'anno precedente la pubblicazione del bando di concorso

Tutti i requisiti specifici saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo candidato utilizzando l'apposita modulistica predisposta per il presente avviso. La società potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Scheda 1 - Dirigenza Esercizio				
Figura/Profilo professionale 1)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Esercizio	Supporto strategico	205
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea specialistica magistrale in Ingegneria, Economia, Giurisprudenza o equipollenti + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Ingegneria, Economia, Giurisprudenza o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>Legge Regionale n° 3 del 2002 e successive modifiche</li> <li>Decreto Legislativo 422/1997</li> <li>Regolamento (CE) n. 1370/2007</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 2)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Esercizio	Ufficio tecnico Pianificazione	205
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea specialistica magistrale in Ingegneria gestionale o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Ingegneria gestionale o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione.</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>Regolamento 561/2006;</li> <li>Legge 138/1958;</li> <li>Decreto Legislativo 66/2003</li> <li>Codice della Strada (art. 39; art. 157 ed art. 158)</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 3)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Esercizio	Reportistica e dati trasportistici	205
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea specialistica magistrale in Ingegneria gestionale o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Ingegneria gestionale o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione.</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			

AIR Campania s.p.a.

<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• Regolamento 561/2006;</li> <li>• Legge 138/1958;</li> <li>• Reportistica in materia di T.P.L. e dati di benchmarking</li> </ul>			
<b>Figura/Profilo professionale 4)</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Area di competenza/impiego</b>		<b>par.</b>
Coordinatore di Ufficio	1	Esercizio	Consuntivazione Verifica Titoli di viaggio	205
<b>Titoli e certificazioni</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Economia, Giurisprudenza o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Economia, Giurisprudenza o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione.</li> </ul> <p>Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• Legge Regionale n° 3 del 2002 e successive modifiche</li> <li>• Legge 689/81</li> <li>• D.P.R. 753/1980</li> </ul>			

Avviso pubblicato in data 05/10/2023

Scheda 2 – Dirigenza Tecnica				
Figura/Profilo professionale 5)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Informatica	Reti e security	205
<b>Titoli e certificazioni</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria elettronica o equipollenti + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria elettronica o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di Perito Informatico + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione.</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• Architettura dei sistemi elaborativi.</li> <li>• Ingegneria del software;</li> <li>• Sicurezza informatica;</li> <li>• Sistemi operativi (linux e windows).</li> <li>• Reti informatiche</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 6)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Approvvigionamenti e gare	Gare	205
<b>Titoli e certificazioni</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Giurisprudenza o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Giurisprudenza o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• D.Lgs. 36/2023 e s.i.m. (codice dei contratti pubblici);</li> <li>• Legge 190/2012 e s.i.m. (repressione della corruzione e della illegalità nella P.A.);</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 7)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Tecnica	Trazione	205
<b>Titoli e certificazioni</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Ingegneria meccanica o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Ingegneria meccanica o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali; <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175.</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• DPR 753/1980</li> <li>• Elementi di antinfortunistica (Legislativo 81/2008)</li> <li>• Sistemi di trazione del T.P.L.</li> <li>• Elementi di meccanica nel materiale rotabile</li> </ul>			

Scheda 3 – Dirigenza Risorse Umane e Relazioni industriali				
Figura/Profilo professionale 8)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Personale	Gestione presenze	205
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Economia, Giurisprudenza o equipollenti + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Economia Giurisprudenza o equipollenti + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri ed accordi integrativi aziendali;</li> <li>• Normative che regolamentano gli Istituti che riguardano la gestione delle presenze (L. 104, congedi parentali, donazione sangue, etc).</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 9)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Personale	Pianificazione e Budget	205
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Economia o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Economia o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri</li> <li>• Controllo di gestione</li> <li>• Budget</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 10)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Personale	Rapporti sindacali	205
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Giurisprudenza o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Giurisprudenza o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• Elementi di diritto del lavoro</li> <li>• Statuto dei lavoratori e diritti sindacali</li> </ul>			

Scheda 4 - Dirigenza Legale, Finanza e Patrimonio				
Figura/Profilo professionale 11)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Finanziaria	Finanza e Banche	205
<b>Titoli e certificazioni</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Economia o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Economia o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di Ragioneria + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali, <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• Contabilità generale;</li> <li>• Cash flow e budget finanziario</li> <li>• Bilancio finanziario</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 12)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Legale	Contratti	205
<b>Titoli e certificazioni</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Giurisprudenza o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Giurisprudenza o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali; <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• D.Lgs. 36/2023 e s.i.m. (codice dei contratti pubblici)</li> <li>• Elementi di diritto amministrativo;</li> <li>• Elementi di diritto privato (il contratto)</li> </ul>			



Scheda 5 - Dirigenza Bilancio, programmazione e controllo				
Figura/Profilo professionale 13)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Contabile	Contabilità clienti e fornitori	205
<b>Titoli e certificazioni</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Economia o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Economia o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di Ragioneria + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione.</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali; <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autotrenoferrotranvieri;</li> <li>• Ragioneria generale ed applicata</li> <li>• Principi contabili e bilancio</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 14)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Contabile	Fisco e tributi locali	205
<b>Titoli e certificazioni</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Economia o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Economia o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di Ragioneria + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione.</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali; <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autotrenoferrotranvieri;</li> <li>• Principi contabili e bilancio;</li> <li>• Adempimenti di natura fiscale e tributaria.</li> </ul>			

Scheda 6 – Direzione Generale				
Figura/Profilo professionale 15)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Affari generali	Servizi generali della sede, URP	205
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Economia e/o giurisprudenza, Scienze delle Comunicazioni o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Economia e/o giurisprudenza, Scienze delle Comunicazioni o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione.</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali; <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• L. 190/2012 (anticorruzione)</li> <li>• Elementi di diritto amministrativo</li> <li>• Codice etico</li> <li>• Codice di comportamento</li> <li>• Legge 231/2001</li> </ul>			
Figura/Profilo professionale 16)	Numero risorse	Area di competenza/impiego		par.
Coordinatore di Ufficio	1	Affari generali	D. Lgs 231/01 ed O.I.V.	205
<b>Titoli e certificazioni</b> (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specialistica magistrale in Giurisprudenza, o equipollente + 6 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Laurea triennale in Giurisprudenza, o equipollente + 18 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione <i>oppure</i> Diploma di scuola media superiore + 30 mesi di anzianità nei parametri indicati per accedere alla selezione</li> </ul> Agenti che ricoprono le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore d'Ufficio / Capo unità tecnica par. 205, a cui non sono state attribuite specifiche funzioni di gestione e coordinamento risorse umane e/o di strutture aziendali; <i>oppure</i> interessati ad un passaggio orizzontale;</li> <li>• Specialista Tecnico Amministrativo par. 193;</li> <li>• Collaboratore d'Ufficio par. 175</li> </ul>			
<b>Argomenti specialistici delle prove selettive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. n.148/31 e relativo Regolamento all. A;</li> <li>• CCNL Autoferrotranvieri;</li> <li>• L. 33/2013 (Trasparenza)</li> <li>• L. 190/2012 (Corruzione)</li> <li>• Elementi di diritto amministrativo</li> <li>• Sistema di valutazione e misurazione delle performance</li> <li>• Legge 231/2001</li> </ul>			

### Art. 3 - Prove

La selezione del candidato si baserà sui seguenti elementi:

1. Un colloquio orale teso alla valutazione delle competenze specialistiche e gestionali richieste dalla qualifica di destinazione, delle competenze trasversali e delle attitudini del candidato

AIR Campania s.p.a.

2. L'esame dei "Criteri di Valutazione" e delle eventuali penalizzazioni di cui all'art. 6 del Regolamento Avanzamento e Promozioni (i punteggi e le penalizzazioni in questione saranno rapportate a 50 e non a 30 ed il periodo di riferimento sarà maggio 22-settembre 2023).

Il punteggio che determina la graduatoria finale è dato dalla somma dei voti assegnati ai punti 1. e 2. di cui sopra.

Il candidato per essere idoneo dovrà raggiungere un punteggio minimo di 24/40 nel colloquio tecnico/motivazionale..

Per la fase di candidatura e per la fase selettiva il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali o comunicazioni entro e non oltre 3 giorni prima di ogni scadenza annunciata all'indirizzo email: [air@pec.aircampania.it](mailto:air@pec.aircampania.it)

La pubblicazione delle FAQ (richieste formali) avverranno sul sito internet [https://aircampania.it/societa-trasparente/nella sezione: selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione](https://aircampania.it/societa-trasparente/nella-sezione-selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione) e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico o con altro mezzo di comunicazione.

#### **Art. 4 - Termini e modalità di candidatura**

Ogni aspirante candidato/a prima di candidarsi **dichiara di aver preso visione del presente avviso e del Regolamento Avanzamenti e Promozioni e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute** e dovrà produrre, **pena esclusione**, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta per la figura/profilo professionale, redatta in lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte per mezzo degli appositi moduli allegati al presente Avviso e trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [air@pec.aircampania.it](mailto:air@pec.aircampania.it) oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta, entro e non oltre, pena la non ammissione alla prova, **il giorno 20/10/2023 alle ore 16.00**

**Non sono ammesse altre forme di candidatura al presente avviso.**

**Si precisa che non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.**

La società Air Campania s.p.a. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della società [https://aircampania.it/societa-trasparente/nella sezione: selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione](https://aircampania.it/societa-trasparente/nella-sezione-selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione).

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle normative vigenti dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

*Avviso pubblicato in data 05/10/2023*

Alla Commissione esaminatrice è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente avviso:

- verifica (screening) delle domande di candidatura rispetto ai requisiti specifici e della documentazione allegata;
- eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale o esclusione del/della candidato/a;
- esecuzione e valutazione delle prove selettive orali - colloqui tecnico/motivazionali;
- produzione e approvazione della graduatoria finale.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla presente selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- la presentazione della domanda di candidatura con modalità differenti da quelle previste del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti specifici richiesti per l'area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di candidatura entro il termine assegnato dalla società;
- la mancata presenza alle prove selettive.

#### **Art. 7 - Prove selettive e punteggi**

**Tutti i candidati saranno ammessi con riserva e saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo le prove selettive.**

<b>Specifiche prove selettive</b>
<p><b>La prova selettiva sarà relativa all'area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale così come precedentemente dettagliato nella relativa scheda.</b></p> <p>La valutazione dei candidati terrà conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Una prova selettiva orale-colloquio tecnico/motivazionale (punteggio da 0 a 40);</b></li> <li>• <b>Scheda di valutazione personale (punteggio da 0 a 10);</b></li> </ul> <p><b>La somma dei due fattori determinerà il punteggio da attribuire al candidato per la determinazione della graduatoria finale.</b></p>



#### **Art. 8 – Comunicazioni e convocazioni**

A scadenza dei termini per l'invio delle domande di candidatura verrà pubblicato e reso noto sul sito internet della società [https://aircampania.it/societa-trasparente/nella sezione: selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione](https://aircampania.it/societa-trasparente/nella-sezione-selezione-del-personale-reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione) l'elenco dei candidati ammessi con riserva per lo svolgimento delle prove selettive.

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative anche alle date e luogo di svolgimento della prova selettiva e il suo eventuale rinvio e variazioni, saranno rese note esclusivamente sul sito internet della società

*AIR Campania s.p.a.*

[https://aircampania.it/societa-trasparente/nella sezione: selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione](https://aircampania.it/societa-trasparente/nella%20sezione%3A%20selezione%20del%20personale/reclutamento%20del%20personale/avvisi%20di%20selezione) hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.

Sarà cura di quest'ultimi consultare ogni comunicazione e convocazione con orario, luogo e data di svolgimento delle prove selettive ed in ogni caso eventuali comunicazioni verranno effettuate almeno 48H prima della data dello svolgimento della prova d'esame.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

#### **Art. 9 - Formazione delle graduatorie finali di merito e suo utilizzo**

Saranno dichiarati idonei e vincitori, nei limiti dei posti disponibili per l'area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale, solo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, formata sulla base dei punteggi ottenuti nella prova **selettiva orale-colloquio tecnico/motivazionale e nella Scheda di valutazione personale.**

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione per ogni singolo/a candidato/a i seguenti punteggi per un **punteggio massimo di 50:**

- da 0 a 40 punti per la prova selettiva orale – colloquio tecnico/motivazionale, quest'ultima sarà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 24/40;
- da 0 a 10 punti per la Scheda di valutazione personale.

A parità di punteggio di uno o più candidati si dichiarerà vincitore il candidato in possesso del parametro superiore e/o a parità di grado quello più anziano in base all'applicazione dell'art.19 del Regolamento all. A) al R.D. n.148/31.

Al termine delle prove selettive la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito relativa all'area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale per i posti messi a selezione.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione esaminatrice e validata dall'Amministratore Unico, sarà pubblicata sul sito internet della società [https://aircampania.it/societa-trasparente/nella sezione: selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione.](https://aircampania.it/societa-trasparente/nella%20sezione%3A%20selezione%20del%20personale/reclutamento%20del%20personale/avvisi%20di%20selezione)

La rinuncia del/della singolo/a candidato/a idoneo e vincitore comporterà lo scorrimento della graduatoria finale di merito e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza dei punteggi ottenuti durante le prove selettive. Non saranno ammessi ripensamenti o riammissione in graduatoria.

I candidati idonei resteranno nella graduatoria finale di merito per la durata di 12 mesi per possibili ed eventuali future esigenze aziendali per la stessa area di competenza/impiego della/del figura/profilo professionale.

*Avviso pubblicato in data 05/10/2023*

### **Art.10 - Nomina ed inquadramento**

Ogni singolo/a candidato/a nominato/a vincitore/rice sarà inquadrato nel nuovo profilo professionale a seguito della verifica delle dichiarazioni rese. Pertanto, ciascun vincitore dovrà presentare alla società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, a **pena di decadenza**, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati resi all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### **Art. 11 - Trattamento economico**

Ai candidati dichiarati vincitori si applicherà, a far data dalla nomina, il trattamento giuridico ed economico, relativo al profilo professionale di "Coordinatore di Ufficio" - parametro 205- del CCNL Autoferrotranviere e tutto quanto previsto dagli accordi di secondo livello presenti in azienda

### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura selettiva. Ai partecipanti della procedura selettiva sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste ad Air Campania s.p.a. ed a Openjobmetis S.p.A.

I partecipanti alla procedura selettiva autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Per Air Campania il titolare del trattamento dei dati personali è: Air Campania spa, con sede legale in Via Fasano – loc. Pianodardine – 83100 Avellino - Telefono: 0825-204214 - PEC: air@pec.aircampania.it; il DPO designato da Air Campania è: Avv. Salvatore Coppola – Email: dpo@aircampania.it.

Il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati di Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dott. Michele De Iasi.

### **Art. 14 - Disposizioni finali**

*AIR Campania s.p.a.*

**È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro i termini di legge.**

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet della società [https://aircampania.it/societa-trasparente/nella sezione: selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione](https://aircampania.it/societa-trasparente/nella-sezione-selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione), hanno valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione interna.

**La pubblicazione del presente avviso e degli atti ad esso collegati, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di inquadramento nel profilo professionale oggetto del presente avviso da parte dell’AIR Campania, riservandosi, la stessa, in ogni momento la facoltà di integrare, revocare, sospendere, interrompere o prorogare la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.**

*Air Campania s.p.a.  
L’Amministratore Unico  
Dott. Anthony Acconcia*

*Avviso pubblicato in data 05/10/2023*



**ALLEGATO 1**

*All'Avviso di selezione interna del 05/10/2023*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all' **“Avviso di Selezione interna per titoli ed esami di n° 16 profili professionali di Coordinatore di Ufficio”** ed in particolare alla prova selettiva per la Scheda n. .... profilo professionale/figura di Coordinatore di Ufficio (par. 205) .....

A tal fine, *ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere così come previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, **sotto la propria personale responsabilità**, la/il sottoscritta/o

**DICHIARA**

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente Avviso;
2. di essere in possesso dei seguenti titoli:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Data





**ALLEGATO 2**

*All'Avviso di selezione interna del 05/10/2023*

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

**Candidata/o**

matr .....

**1) Percorso professionale:**

**2) Posizione attualmente ricoperta:**

**3) Mansioni effettivamente svolte:**

Firma

---